

METHODIGY

Digitale Fallbearbeitung

Mit integriertem Editor

Methodigy ist eine elektronische Akte, die alle Bedienelemente der zivilprozessualen Relationstechnik integriert

Einfache Anlage von Aktenspiegeln und Wissensstrukturen

- ✓ Überführung relevanter Akteninformationen per Drag & Drop in individuell angelegte Aktenspiegel
- ✓ Darstellung von Informationsverknüpfungen und inhalteorientierte Navigation durch die Akte
- ✓ Intuitive Bedienbarkeit
- ✓ Volltextsuche, die auf verarbeitete Akteninformationen eingeschränkt werden kann und inhaltliche Verbindungen sowie thematische Zuordnungen auswertet
- ✓ In die Akte integrierte Webrecherche, die Akteninformationen mit recherchierten Fundstellen verknüpft

Präzise Dokumentation von Aktenwissen

- ✓ Anzeige der thematischen Verbindungen zwischen allen verarbeiteten Akteninformationen
- ✓ Detaillierte Übersicht darüber, wie Akteninformationen in Entscheidungen verarbeitet wurden

Kollaboration & Organisation

- ✓ Individuelle Anlage von Aufgaben und Schemata zur Steuerung der Fallbearbeitung
- ✓ Gemeinsame Collaboration-Plattform mit Zugriff auf einen gemeinsamen Datenbestand mit voller Bearbeitungsfunktionalität
- ✓ Einfache und flexible Einbindung weiterer Sachbearbeiter in die Fallbearbeitung

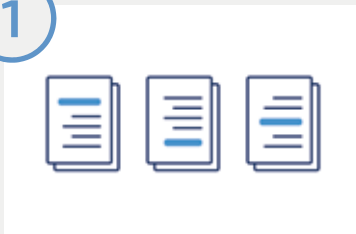
Ein mit Ihrem Aktenspiegel verknüpfter Texteditor

Analyse der Inhalte und Texterstellung als Einheit

- ✓ Redaktion von Schriftsätzen und Verträgen auf Grundlage der im Aktenspiegel angelegten Wissensstrukturen
- ✓ Seitengenauer Zugriff auf die im Redaktionsprozess verwerteten Informationen und Informationsverbindungen
- ✓ Übernahme von Zitaten und Fundstellen per Drag & Drop
- ✓ Dokumentation der in Entscheidungen und sonstigen Texten verwerteten Informationen
- ✓ Ausgabe der Texte im Word-Format mit Zugriff auf beliebige Word-Templates

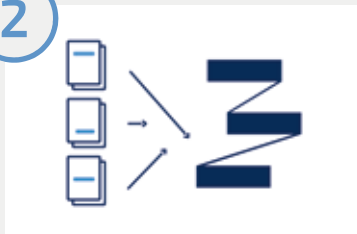
Profitieren Sie von einem **Bearbeitungsworkflow**, der Akteninformationen einfach strukturiert und die Redaktion von Entscheidungen effektiv unterstützt

1



Relevante Informationen werden selektiert.

2



Die selektierten Informationen werden strukturiert.

3



Die Informationsstrukturen bilden die Grundlage für die Redaktion von Entscheidungen.

→



- ✓ Nutzen Sie Ihren Aktenspiegel zur präzisen Navigation durch Ihre Akte
- ✓ Erkennen Sie Informationsverbindungen auf einen Blick
- ✓ Verwerten Sie Informationen und Informationsstrukturen problemlos in Ihren Entscheidungen